



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА - ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН БИЛИБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с.Омолон, ул.Парковая, 1 Тел./факс: 8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 E – mail: School_Omolon@mail.ru

**Отчет об исполнении плана работы, по противодействию коррупции
за 1 квартал 2025 года**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация о реализации мероприятий
1. Организационные мероприятия				
1.	Разработка. Утверждение и исполнение «Плана работы по противодействию коррупции МБОУ «ШИ с.Омолон» на 2026 год»	декабрь 2025 г.	Директор школы С.Г. Петрова, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Польшикова А.П.	Разработан и утвержден «Плана работы по противодействию МБОУ «ШИ с.Омолон» на 2026 год» приказ № 96-од от 23.12.2025
2.	Своевременное обновление информационный стендов школы по антикоррупционной политике; Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и внесении изменений в нормативную базу	В течение года	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Польшикова А.П.	Выполнено: стенды в школе, сайт http://www.school1428.ru/ раздел «противодействие коррупции» наполняются нормативными документами, размещены отчеты об исполнении плана по противодействию коррупции за 1 кв. 2026 года

3.	Контроль за проведением инвентаризации имущества учреждения, обеспечение сохранности и своевременного списания материальных запасов, их утилизация.	март 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции	В I квартале не осуществлялось
4.	Обеспечение контроля за исполнением ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» - создание комиссии; - привлечение экспертов по проверке качества товаров и оказываемых услуг. - сокращение приобретения материальных запасов и оказания услуг методом «Публичная закупка», проведение аукционов в электронном виде в максимальном объеме	в течение 2026 гг.	Директор школы С.Г. Петрова	Выполнено: постоянное осуществление контроля за соблюдением требований, установленных ФЗ от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» нарушений не выявлено. Разработан и утвержден План-график закупок, ПФХД
5.	Анализ локальных актов на наличие возможных коррупционных проявлений	в течение 2026 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме
6.	Заслушивание на общих собраниях коллектива выявленных случаев совершения работниками, руководителями коррупционных правонарушений	март 2025 г.	Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме случаев коррупционных действий в указанный период не выявлено
2. Нормативное обеспечение, контроль мероприятий по противодействию коррупции				
1.	Актуализация локальных актов, регламентирующих деятельность учреждений по профилактике коррупции, своевременное внесение в них изменений, ознакомление с ними сотрудников учреждения	в течение 2026 г.	Директор школы С.Г. Петрова, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Польшикова А.П.	Выполнено в полном объеме

2.	Рассмотрение на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции личных обращений, обращений в электронном виде – на сайте школы, электронной почте	по мере выявления в 2026г.	Директор школы С.Г. Петрова, ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Польшикова А.П.	Выполнено в полном объеме обращений в указанный период не поступало
4.	Обучающиеся мероприятия с должностными лицами учреждения, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	март 2026 г.	Директор школы С.Г. Петрова	24.03.2026 года проведен семинар на тему «Предупреждение конфликта интересов в государственных учреждениях».
3. Организация работы с персоналом по противодействию коррупции				
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь месяц следующий за отчетным годом	Заместитель директора по УМР Андреева М.Н., Класные руководители	Выполнено
2.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	в течение 2026г.	Директор школы С.Г. Петрова	Сотрудники, принятые на работу в 1 квартале 2026 ознакомление с нормативными документами, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.
3.	Осуществление анализа и соответствие законодательству локальных нормативных актов, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	в течение 2026 г.	Директор школы С.Г. Петрова Комиссия по противодействию коррупции	Выполнено в полном объеме, нарушений в 1 квартале не выявлено
4.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликта интересов МБОУ «ШИ с.Омолон»	в течение 2025 г.	ответственный за организацию работы по противодействию коррупции Польшикова А.П.	Выполнено в полном объеме, обращений в указанный период не поступало
4. Организация работы с родителями по противодействию коррупции				

2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	Февраль месяц 2026 г.	Классные руководители	06.02.2026 проведено родительское собрание-круглый стол на тему: «Воспитание у обучающихся приемов противодействия коррупции»
3.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	Март 2026 г.	Администрация школы, классные руководители	Выполнено
5. Антикоррупционный мониторинг				
1.	Проведение анкетирования по вопросам противодействия коррупции в школе (законных представителей)	в течение 2026 г.	Социальный педагог Таетваль Т.И.	Выполнено

Директор МБОУ «ШИ с.Омолон»

С.Г. Петрова

