



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ С.ОМОЛОН БИЛИБИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»**

689470 Чукотский АО, Билибинский р-н, с. Омолон, ул. Парковая , 1 Тел./факс.8-427-3884 тел. 3-69, 2-81 Е –
mail: School_Omolon@mail.ru

Принято

педагогическим советом
протокол № 1 от 26.08.2025г

Согласовано


Большаков В.А.
протокол № 1 от 26.08.2025г

Утверждаю

Директор МБОУ «ШИ с.Омолон»


С.Г. Петрова/
Приказ № 47-0д от 26. 08.2025г

**ПОРЯДОК
оформления возникновения, приостановления и прекращения
образовательных отношений
между МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад)
и воспитанниками и их родителями (законными представителями)**

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ШИ с.Омолон» и (законными представителями) воспитанников (далее — порядок) разработан в соответствии с

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 декабря 2023 года,
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ с изменениями на 28 апреля 2023 года,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 23 января 2023 года,
- Уставом МБОУ «ШИ с.Омолон» (далее — детский сад).

1.2. Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «ШИ с.Омолон» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

1.3. ***Образовательные отношения*** — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования.

1.4. ***Участники образовательных отношений*** — воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ, осуществляющие образовательную деятельность.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад) о приеме лица на обучение. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Приказ о приеме в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы издается на основании заключенного договора об оказании услуг по присмотру и уходу. Приказ о приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц издается на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

2.2. При приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования, а также в группы по присмотру и уходу без реализации образовательной

программы дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» в течение одного рабочего дня после заключения соответствующего договора.

2.3. При приеме в порядке перевода на обучение по основным программам дошкольного образования ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» в течение одного рабочего дня после заключения договора об образовании.

2.4. При приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» у или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.

2.5. При приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации ответственный за прием заявлений и документов готовит проект приказа о зачислении и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней после приема документов.

2.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад), возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Между дошкольным образовательным учреждением в лице заведующего (либо лице, его замещающем) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключается договор об образовании.

3.2. Договор включает в себя основные характеристики образования, в том числе, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в детском саду. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям ребенка).

права, обязанности и ответственность сторон.

3.3. Договор об образовании не может содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий воспитанников, по сравнению с установленными законодательством об образовании.

- 3.4. В договоре указывается срок его действия.
- 3.5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны несут в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.6. Форма договора об образовании устанавливается дошкольным образовательным учреждением.

4. Основания и порядок оформления изменения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- при переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую;
- в случае перевода обучающегося из группы одной направленности в группу другой направленности;
- при переводе из группы, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, в группу без реализации образовательной программы по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае изменения языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ, факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- при внесении изменений в условия получения образования, предусмотренные договором об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором МБОУ «ШИ с.Омолон» или уполномоченным им лицом. В случаях заключения договора с родителями (законными представителями) обучающегося приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.3. Уполномоченное лицо, получившее заявление об изменении условий получения обучающимся образования, готовит проект соответствующего приказа и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» или уполномоченному им лицу в течение трех рабочих дней с даты приема документов.

4.4. В случаях, когда решение об изменении образовательных отношений принимает педагогический совет, а также в случаях привлечения педагогического совета для реализации права обучающегося на образование в соответствии с уставом и локальными нормативными актами МБОУ «ШИ с.Омолон»(подразделение детский сад) уполномоченное лицо готовит проект приказа и передает его на подпись в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ШИ с. Омолон»(подразделение детский сад), изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения по основной образовательной программе дошкольного образования не приостанавливаются.

5.2. В случае невозможности освоения образовательной программы, например по причине временного переезда обучающегося в другую местность, командировки родителей, прохождения санаторно-курортного лечения и т.д., обучающийся продолжает получение дошкольного образования по возращению в детский сад.

5.3. Получение обучающимся дополнительной образовательной услуги может осуществляться одновременно с реализацией дошкольной образовательной программы в соответствии с расписанием занятий в группе, при условии фактического отсутствия воспитанника в группе. В таком случае получение дошкольного образования воспитанником, получающим дополнительную образовательную услугу, прерывается.

5.4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ оформляется в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего порядка, прерывание образовательных отношений дополнительно не оформляется.

5.5. Реализация основной образовательной программы для обучающихся, не совмещающих основную и дополнительную образовательные программы, не прекращается вне зависимости от количества таких обучающихся в группе на момент реализации образовательной программы.

6. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения между МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад) и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) или МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад).

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед детским садом.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление родителей (законных представителей), приказ директора МБОУ «ШИ с.Омолон» об отчислении или переводе воспитанника.

6.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативными актами детского сада, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.6. МБОУ «ШИ с.Омолон» в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязано обеспечить перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.7. В случае прекращения деятельности МБОУ «ШИ с.Омолон», а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ МБОУ «ШИ с. Омолон» (подразделение детский сад) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад) об отчислении обучающегося.

6.9. При отчислении МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад) в порядке перевода в другую образовательную организацию на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования уполномоченное лицо готовит проект приказа об отчислении в порядке перевода и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» или уполномоченному им лицу в течение одного календарного дня с даты приема заявления.

6.10. При отчислении из МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад) в связи с получением образования уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа об отчислении выпускников и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» или уполномоченному им лицу не позднее чем за пять рабочих дней до даты отчисления.

6.11. При отчислении обучающегося, обучение которого осуществляется на основании договора об оказании платных образовательных услуг, должностное лицо

своевременно готовит проект приказа об отчислении с соблюдением сроков и порядка, установленных локальными нормативными актами МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад), и передает его на подпись директору МБОУ «ШИ с.Омолон» или уполномоченному им лицу.

6.12. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «ШИ с.Омолон» (подразделение детский сад), прекращаются с даты его отчисления из детского сада.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о порядке оформления образовательных отношений является локальным нормативным актом МБОУ «ШИ с.Омолон», принимается на Педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение №1

Форма заявления о приостановлении образовательных отношений с МБОУ «ШИ с.Омолон»

Директору МБОУ «ШИ с. Омолон»

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)
проживающего(ей) по адресу:_____

контактный тел:_____

Заявление.

Прошу приостановить образовательные отношения с_____

(Ф.И.О, дата, место рождения ребенка)

на период с «____» _____ 201__ г. по «____» _____ 201__ г.

в связи с _____

(указать причину)

«____» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись родителя (законного представителя) / расшифровка подписи)